

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STATYBOS IR URBANISTIKOS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo akto išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	Kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktas surašomas objekto pardavėjui ar kitaip valdymo teisės perduodančiam objekto valdytojui (toliau –pardavėjas), ketinant sudaryti sandorį dėl kultūros paveldo objekto. Prašymas parengti kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktą pateikiamas Statybos ir urbanistikos skyriui. Paslaugos administratorius, su objekto savininku arba jo įgaliotu asmeniu suderinęs atvykimo laiką, apžiūri objektą, atlieka foto fiksaciją, plane pažymi vertingas dalis bei elementus ir surašo aktą. Kultūros paveldo patikrinimo aktas, jei tokiaame objekte nebuvo atliekami tvarkybos darbai, jei nenustatyta jo sužalojimų ir jei nebuvo pažeisti jo naudojimo reikalavimai, galioja 6 mėnesius nuo akto surašymo dienos. Pardavėjo teisės, pareigos ir atsakomybė, patikrinus objekto būklę, pereina naujam valdytojui nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Jeigu patikrinimo metu nustatyta būklė neatitinka pase užfiksuotos būklės, už tai atsako pardavėjas. Kultūros paveldo objekto tikrinimo metu užfiksuota būklė įforminama Statybos ir urbanistikos skyriuje registruojamų paveldo objekto būklės patikrinimo aktu dviem egzemplioriais, iš kurių vienas įteikiamas pardavėjui, o kitas saugomas skyriuje.
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje), užsieniečiai (užsieniečiai, neturintys teisės gyventi Lietuvoje), verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Savarankiška funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip</p> <p>Paslauga nemokama, jei kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktas surašomas per 20 darbo dienų.</p> <p>Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Juridinio asmens kodas 188659752</p> <p>LT78 7290 0000 0013 0151 – AB „Citadele“ bankas LT74 4010 0510 0132 4763 – Luminor Bank AB LT05 7044 0600 0788 7175 – AB SEB bankas LT32 7180 0000 0014 1038 – AB Šiaulių bankas LT74 7400 0000 0872 3870 – Danske Bank A/S Lietuvos filialas LT12 2140 0300 0268 0220 – Luminor Bank AB LT24 7300 0101 1239 4300 – AB „Swedbank“ LT42 7230 0000 0012 0025 – UAB Medicinos bankas</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Įmokos kodas 53043</p> <p>Už Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktas surašomas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo (prašymo) apie ketinimą sudaryti sandorį pateikimo dienos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - archeologinė vieta – 57 Eur; - memorialinė vieta – 49 Eur; - statinys – 58 Eur; - dailės kūrinys, tiesiogiai susijęs su jo užimama ir naudoti reikalinga teritorija, ar kitas nekilnojamas daiktas, turintis vertingųjų savybių – 52 Eur. <p>Jei paslauga suteikiama per 20 d. d. – nemokamai.</p>
7.	Paslaugos rezultatas	<p>Parengtas nustatytos formos kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktas, kuris galioja 6 mėnesius nuo akto surašymo dienos.</p>
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9BC8AEE9D9F8/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 9 d. įsakymas Nr. ĮV-199 „Dėl Kultūros paveldo objekto būklės tikrinimo taisyklių patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C8F4FF18BAF1/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymas Nr. ĮV-240 „Dėl Kultūros paveldo objektų ar vietovių apžiūros, būklės fiksavimo ir tyrimo atlikimo užtikrinimo taisyklių patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.837F32FBC92B</p> <p>Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. ĮV-318 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėsenos taisyklių patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8D1385C1CFF2/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr</p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatytos formos prašymas dėl kultūros paveldo objekto tikrinimo akto išdavimo. 2. Informacija ir dokumentai, reikalingi administracinės procedūros sprendimui priimti, jei jų nėra valstybės registruose ar kitose valstybės ir savivaldybių informacinėse sistemose:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>a) išrašo iš centrinio duomenų banko apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir teises į jį kopija;</p> <p>b) patalpų kadastrinių matavimų (inventorinio) plano kopija (jei aktas surašomas statiniui);</p> <p>c) žemės sklypo plano kopija;</p> <p>d) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos sutarties ir (ar) apsaugos reglamento, jei tokia sutartis ar toks apsaugos reglamentas yra sudaryti su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritoriniu padaliniu, kopijos;</p> <p>e) įgaliojimo atstovauti fizinį/juridinį asmenį (jei prašymą pateikia įgaliotas asmuo), kopija. Kai prašymą institucijai pateikia asmens atstovas, kurio atstovavimą patvirtinantis dokumentas išduotas užsienyje, šis dokumentas turi būti patvirtintas vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille);</p> <p>f) apmokėjimo už paslaugą patvirtinimo kopija, jei aktas surašomas ne vėliau, kaip per 15 darbo dienų.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Paslauga suteikiama pagal galiojančius teisės aktus, naudojantis Valstybės įmonės Registrų centro duomenų baze, Kultūros paveldo departamento Kultūros vertybių registru
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	https://www.zarasai.lt/informacija-teritoriju-planavimas-ir-statyba_4390
13.	Raktažodžiai	kultūros paveldas, paveldo objektas, patikrinimo aktas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Paslaugos teikėja Jurgita Kazlauskienė, Statybos ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė tel. + 370 385 51572, el. p. jurgita.kazlauskiene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą pasirinktu būdu. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą, LR kultūros ministro nustatyta tvarka patikrina kultūros paveldo objekto būklę ir parengia kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktą. 3. Parengtas kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktas pateikiamas paslaugos gavėjui prašyme nurodytu pasirinktu būdu.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	15 d. d. (jei suteikiama per 20 d. d. – nemokamai)
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Statybos ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Jurgita Kazlauskienė, tel. + 370 385 51 572,
el. p. jurgita.kazlauskiene@zarasai.lt